

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеятабердинский детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»  
(МБДОУ Большеятабердинский детский сад «Карлыгач»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МБДОУ Большеятабердинский  
детский сад «Карлыгач»  
(протокол №2 от 12.12.2025 г)

**УТВЕРЖДЕНО**

введено в действие приказом  
Заведующей МБДОУ Большеятабердинский  
детский сад «Карлыгач»  
\_\_\_\_\_ Гибадеева Г.Р.  
приказ №76 от 15.12.2025г

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения родителей  
Протокол № 2 от 15.12.2025 г

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеятабердинский детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 78F611B7535017A7017763727AF1FF52

Владелец: ГИБАДЕЕВА ГУЛЬНАЗ РУШАНОВНА

Действителен с 13.05.2025 до 06.08.2026

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года; Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года; Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Учреждения и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеятабердинский детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее-МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МБДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок приема в образовательную организацию на обучение должна обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством семьи, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района – акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее- распорядительный акт

о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (приложение №1) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательной организации, выбранной для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) братьев и(или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (- ии), имя (имена), отчества (-а) (последнее при наличии полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер).

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом детского сада, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9.1. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. Во исполнение Постановления Кабинета Министров от 20.10.2022 г. № 1122 «дополнительных мерах поддержки семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 14.11.2022 г. № 1213 установить семьям (членам семей) граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющие военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьи с детьми, чьи родители вышеуказанных категорий граждан, погибши (умерших) в результате участия в специальной военной операции, следующие дополнительные меры поддержки: освободить от родительской платы, за присмотр и уход за детьми от 1 до 7 лет, в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех

рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с учетом мнения родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

19. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Порядку приёма на обучение по образовательным  
программам  
дошкольного образования

Форма заявления  
Родителя (законного представителя)  
О приёме ребёнка в Учреждение

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зачислить с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на основании приказа  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Большебердинский  
детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального  
района Республики Татарстан»  
Гибадеевой Г.Р.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

Записи акта о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

ФИО (последнее при наличии) матери (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) матери (законного представителя)  
ребёнка: \_\_\_\_\_

ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность отца (законного представителя) ребёнка: серия

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) отца (законного представителя) ребёнка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской  
Федерации, – \_\_\_\_\_

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать требуется \ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
(указать требуется/ не требуется)

Обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)  
\_\_\_\_\_ направленности

Режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_ (полный, неполный)



Желаемая дата приёма на обучение \_\_\_\_\_

К заявлению предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Дополнительно:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы).

Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в оздоровительной направленности (при необходимости)
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения **ознакомлен(а)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

1) Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

2) Сведения о наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) братьев и

(или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приёма ребёнка.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение №2  
к Порядку приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

**РАСПИСКА**

о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большегетябердинский детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

Выдаётся родителю (законному представителю) при предоставлении документов для приёма в детский сад \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО ребёнка, дата рождения

Регистрационный № заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Карлыгач»:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа
1	Заявление о приеме на в ДОУ	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации	
4	<i>Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
5	<i>Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документов (-ов), удостоверяющих (-их) личность ребёнка и подтверждающего (-их) законность представления прав ребёнка.	
6	<i>Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации Дополнительно: - вид на жительство; - разрешение на временное проживание; - виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется); - миграционная карта(для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку	
(подпись) (Ф.И.О.)		(дата)

1

	о продлении срока пребывания; - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; - удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей; - запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.	
7	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
9	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
10	Копия документа, подтверждающий (при наличии)	
11	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
12	Согласие на обработку персональных данных	
13	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в учреждении

Документы принял(а) заведующий или уполномоченное им должностное лицо

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность      подпись      расшифровка

Расписку получил (а):

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

1



Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гибадеева Г.Р.		 Подписано 02.02.2026 - 13:23	-